

PATVIRTINTA
VšĮ „Vaivorykštės tako“ gimnazijos
direktorės Džiuljetos Gečienės
įsakymu Nr. V4-22-1, 2022 m. lapkričio 4 d.

VŠĮ „VAIVORYKŠTĖS TAKO“ GIMNAZIJA

MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO SESIJŲ IR METINIO KONTROLINIO ATSISKAITYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Vaivorykštės tako“ gimnazijos 1–8 klasių, I–IV gimnazijos klasių mokinių pasiekimų patikrinimo sesijų ir metinio kontrolinio atsiskaitymo organizavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Gimnazijos įstatai ir gimnazijos bendruomenės susitarimai.

2. Šis Aprašas reglamentuoja mokytojų, klasės vadovų, direktoriaus pavaduotojo veiklas užtikrinant mokinių pažangumą, atsiskaitomumą, užklasinį skaitymą.

3. Apraše aptariamai sesijų ir metinio kontrolinio atsiskaitymo organizavimo tikslai ir uždaviniai, laikas, vertinimo principai ir nuostatos, organizavimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

II. SESIJŲ IR METINIO KONTROLINIO ATSISKAITYMO ORGANIZAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Tikslai:

4.1. sisteminti įgytas žinias ir gebėjimus;

4.2. nustatyti mokinio, mokytojo – mokyklos darbo kokybę, sėkmę ir remiantis rezultatais priimti tinkamus sprendimus.

5. Uždaviniai:

5.1. įsivertinti pasiekimus iš pagrindinių mokomųjų dalykų;

5.2. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pasiekimų rezultatų pažangą;

5.3. padėti mokiniams formuoti ir lavinti ilgalaikę atmintį;

5.4. ugdyti komunikavimo kompetenciją (viešojo kalbėjimo įgūdžių prieš auditoriją kompetenciją);

5.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

5.6. padėti atpažinti mokiniams stipriąsias mokymosi sritis.

III. SESIJŲ IR METINIO KONTROLINIO ATSISKAITYMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Nuostatos:

6.1. sesijos ir metinis kontrolinis atsiskaitymas organizuojamas geranoriškumo, mokymosi motyvavimo, mokinių padrąsinimo ir parengimo nacionaliniam mokinių pasiekimų patikrinimui, pagrindiniam ugdymo pasiekimų patikrinimui bei brandos egzaminams principu;

6.2. mokslo metų pradžioje 1–8 klasių, I–IV gimnazijos klasių mokiniai supažindinami su sesijų ir metinių kontrolinių atsiskaitymų organizavimo tvarka ir mokomojo dalyko turiniu, temomis, kurios įtrauktos į sesijų ar metinių kontrolinių atsiskaitymų turinį;

6.3. per mokslo metus mokytojai primena ir akcentuoja esminę mokomąją medžiagą, kuri bus panaudojama pasiekimų patikrinimo metu;

6.4. 10 dienų iki sesijos ar metinio kontrolinio atsiskaitymo mokomųjų dalykų mokytojų paruoštas užduotis tvirtina gimnazijos direktorius.

7. Principai:

„Dievas davė mums ne baimės dvasią, bet sveiko proto, meilės ir savitvartos dvasią“ 2 Tim. 1,7

IV. SESIJŲ IR METINIO KONTROLINIO ATSISKAITYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

8. Žiemos (gruodžio, sausio mėn.), pavasario (balandžio, gegužės ar birželio mėn.) sesijų ir metinių kontrolinių atsiskaitymų preliminarines datas nustato mokytojai. Bendri sesijų ar metinių kontrolinių atsiskaitymų grafikai sudaromi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki sesijos ar metinio kontrolinio atsiskaitymo (atsakingas direktoriaus pavaduotojas).

9. 6–8 klasių ir I, III gimnazijos klasių žiemos ir pavasario sesijų mokamieji dalykai ir klasės:

Mokomieji dalykai / Klasė	Žiemos sesija					Pavasario sesija				
	6	7	8	I g. kl.	III g. kl.	6	7	8	I g. kl.	III g. kl.
Lietuvių k. ir literatūra (žodžiu)				+	+	+	+	+		
Lietuvių k. ir literatūra (raštu)	+	+		+	+	+	+	+	+	+
Matematika	+	+		+	+	+	+	+	+	+
Užsienio k. pirmoji (anglų k.) (žodžiu)	+	+	+						+	+
Užsienio k. pirmoji (anglų k.) (raštu)				+	+	+	+	+		
Užsienio k. antroji (rus. k., vok. k.) (žodžiu)				+			+	+		
Užsienio k. antroji (rus. k., vok. k.) (raštu)		+							+	
Gamta ir žmogus / Biologija	+	+		+	+	+	+	+	+	+
Fizika				+	+		+	+	+	+
Chemija				+	+			+	+	+
Istorija	+	+		+	+	+	+	+	+	+
Geografija		+		+	+	+	+	+	+	+

Pastaba. Ženklas „+“ reiškia, kurio mokomojo dalyko ir kurioje klasėje organizuojamos sesijos.

10. II gimnazijos klasės mokiniams žiemos sesijos metu organizuojami bandomieji pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai bei užsienio k. pasiekimų lygio nustatymas.

11. IV gimnazijos klasės mokiniams žiemos sesijos metu organizuojami bandomieji brandos egzaminai.

12. 1–5 klasių metinių kontrolinių atsiskaitymų mokomieji dalykai ir klasės:

Mokomieji dalykai / Klasė	Metinis kontrolinis atsiskaitymas				
	1	2	3	4	5
Lietuvių k.	+	+	+	+	
Lietuvių k. ir literatūra					+
Matematika	+	+	+	+	+
Užsienio k. pirmoji (anglų k.)		+	+	+	+
Pasaulio pažinimas	+	+	+	+	
Gamta ir žmogus					+
Istorija					+

Pastaba. Ženklas „+“ reiškia, kurio mokomojo dalyko ir kurioje klasėje organizuojamas metinis kontrolinis atsiskaitymas.

13. Žiemos sesija organizuojama nuo gruodžio 1 d. iki sausio 31 d.

14. Pavasario sesija organizuojama nuo balandžio 15 d. iki birželio 15 d.

15. Metinis kontrolinis atsiskaitymas 1–4 klasėse organizuojamas gegužės mėnesį, o 5 klasėje – nuo gegužės 15 iki birželio 15 d.

16. Mokytojai su būsimų sesijų temomis ir data supažindina mokinius ir mokinių tėvus spalio ir vasario mėnesiais, o su metinio kontrolinio atsiskaitymo temomis ir data supažindina sausio mėnesį skelbdami jas elektroniniame dienyne (pašto žinute).

17. Mokytojai, sudarinėdami sesijų ar metinio kontrolinio atsiskaitymo užduotis, atsižvelgia į lengvų (30 proc.), vidutinio sunkumo (40 proc.) ir sunkių (30 proc.) užduočių proporcingumą, o sudarinėdami užduotis specialiųjų poreikių mokiniams atsižvelgia į lengvų (40 proc.) ir vidutinio sunkumo (60 proc.) užduočių proporcingumą.

18. Mokinių atsiskaitomieji darbai vertinami procentais ir konvertuojami į pažymius. Pažymiai įrašomi į elektroninį dienyną per penkias darbo dienas.

19. Ne vėliau kaip per *10 kalendorinių dienų* po atsiskaitomojo darbo įvertinimo:

19.1. kiekvienas mokinio darbas aptariamas individualiai pagal poreikį raštu arba žodžiu;

19.2. su rezultatais supažindinami mokiniai ir mokinių tėvai (elektroniniame dienyne).

20. Pasibaigus kiekvienai sesijai ar metiniam kontroliniam atsiskaitymui, mokinių rezultatai analizuojami metodinėse grupėse, išanalizuojamos sėkmių ir nesėkmių priežastys ir numatomi būdai bei priemonės rezultatams gerinti (atsakingi mokytojai, metodinių grupių pirmininkai).

21. Sesijų ir metinių kontrolinių atsiskaitomųjų darbų analizė pateikiama mokyklos administracijai raštu *per dvi-tris savaites* po parašyto atitinkamo mokomojo dalyko darbo (atsakingi mokytojai).

22. Administracija organizuoja sesijų rezultatyvumo aptarimus su gamtos ir tikslųjų mokslų, humanitarinių ir socialinių mokslų bei pradinių klasių mokytojais.

23. Mokslo metų gale sesijų ir metinių kontrolinių atsiskaitymų rezultatai įtraukiami į Metines mokinių pažangumo suvestines (atsakingi klasių auklėtojai).

24. Sesijos ir metiniai kontroliniai atsiskaitymai organizuojami dalyvaujant gimnazijos administracijos atstovui.