

VŠĮ „VAIVORYKŠTĖS TAKO“ VIDURINĖS MOKYKLOS METODINĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos metodinės veiklos nuostatai parengti vadovaujantis 2005 m. rugpjūčio 31 d. parengtomis Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis mokytojų metodinei veiklai organizuoti. Šiame dokumente pateikiamas metodinės veiklos tikslas, uždaviniai, metodinių grupių, ir metodinės tarybos funkcijos, metodinės veiklos organizavimo tvarka, reglamentavimas ir koordinavimas.

2. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:

Metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

Metodinė grupė – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritį. **Mokyklos metodinė taryba** – mokykloje veikianti mokytojų ir mokyklos vadovo grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.

Metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.

4. Metodinės veiklos uždaviniai:

4.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

4.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

5..Mokykloje veikia 3 metodinės grupės:

5.1. pradinė klasių mokytojų metodinė grupė (pradinė klasių mokytojai, užsienio kalbos pradinėms klasėms, muzikos pradinėms klasėms, šokio pradinėms klasėms mokytojai);

5.2. humanitarinių mokslų mokytojų metodinė grupė (gimtosios kalbos, užsienio kalbų, istorijos, dailės, technologijų, muzikos dalykų mokytojai)

5.3. tikslųjų ir gamtos mokslų metodinė grupė (biologijos ir gamtos, fizikos, matematikos, informacinių technologijų, chemijos, geografijos dalykų mokytojai)

Metodinių grupių bei mokyklos metodinės tarybos veikla įteisinama šiuose mokyklos vadovo patvirtintuose mokyklos metodinės veiklos nuostatuose.

6. Metodinių grupių veiklai vadovauja metodinių grupių pirmininkai.

7. Mokyklos metodinę tarybą sudaro: metodinių grupių vadovai ir mokyklos direktorius.

8. Mokyklos metodinės taryba sudaroma ne ilgesniam kaip trejų metų laikotarpiui.

9. Metodinę veiklą koordinuoja:

9.1. mokyklos metodinės tarybos – mokyklos vadovas, vadovaudamasis mokyklos nuostatais (įstatais) ar mokyklos metodinės veiklos nuostatais;

9.2. metodinių grupių ir mokyklų metodinės tarybos – atitinkamai apskrities viršininko administracijos švietimo padalinio ar švietimo pagalbos įstaigos specialistai (-as), vadovaudamiesi apskrities mokytojų metodinės veiklos nuostatais.

IV. METODINIŲ GRUPIŲ, TARYBOS FUNKCIJOS

10. Metodinės grupės funkcijos:

10.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus; nustatyti grupių metodinės veiklos prioritetus;

10.2. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aprobuoti mokomųjų dalykų teminius planus ir teikti rekomendacijas mokyklos vadovui dėl jų tvirtinimo;

10.3. nagrinėti mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;

10.4. konsultuoti dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

10.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos metodinei tarybai, vadovui, jo pavaduotojams ugdymui, mokytojų tarybai.

11. Mokyklos metodinės tarybos funkcijos:

11.1. kartu su mokyklos vadovu, jo pavaduotojais ugdymui nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje;

11.2. koordinuoti mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkiant mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

11.3. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;

11.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

11.5. kartu su mokyklos vadovu, jo pavaduotojais ugdymui nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

11.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

11.7. teikti siūlymus metodinėms grupėms, mokyklos vadovui, jo pavaduotojams, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, metodiniams būreliams, mokyklų metodinei tarybai.

12. Metodinių būrelių funkcijos:

12.1. nustatyti būrelio metodinės veiklos prioritetus;

12.2. nagrinėti ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą mokyklose;

12.3. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

12.4. nustatyta tvarka dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;

12.5. inicijuoti naujas kvalifikacijos tobulinimo programas;

12.6. teikti siūlymus mokytojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.;

12.7. vykdyti kitas jų nuostatuose numatytas funkcijas.

13. Mokyklų metodinės tarybos funkcijos:

13.1. koordinuoti metodinių būrelių veiklą, telkiant mokytojus profesinei kompetencijai ugdyti;

13.2. nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

13.3. inicijuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose, teikti siūlymus dėl konsultantų rengimo, konsultacijų tinklo kūrimo;

13.4. bendradarbiauti su kitų mokyklų steigėjų mokyklų tarybomis bei socialiniais partneriais;

13.5. teikti siūlymus mokykloms, mokyklų steigėjams, švietimo pagalbos įstaigoms ir mokytojų rengimo institucijoms;

13.6. vykdyti kitas jos veiklos nuostatuose numatytas funkcijas.